

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bojanie, ul. Józefa Wybickiego 38, 84-207 Koleczkowo, w porozumieniu z Radą Rodziców, zaprasza do składania ofert na prowadzenie stołówki szkolonej w Szkole Podstawowej w Bojanie z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem szkoły wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia na rok szkolny 2022/2023.

Dzierżawa lokalu oraz prowadzenie stołówki obejmuje okres od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r. Wybrany Najemca zobowiązany będzie zapewnić wyżywienie w czasie roku szkolnego 2022/2023. W celu przygotowania rzetelnej oferty konkursowej niezbędne będzie **przeprowadzenie wizji lokalowej i sprzętowej w siedzibie Wynajmującego**. Niniejszym Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok z Najemcą na warunkach zawartych w ofercie oraz za porozumieniem stron.

Dzierżawca zobowiązany będzie wyposażyć lokal użytkowy w brakujący sprzęt według własnego zapotrzebowania. Mile widziane będzie zaproponowanie rozwiązania dotyczącego rejestrowania oraz rozliczania wydawanych posiłków, np. wprowadzenie systemu kartowego/chipowego dla uczniów.

ORGANIZATOR KONKURSU

Organizatorem konkursu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bojanie, ul. Józefa Wybickiego 38, 84-207 Koleczkowo.

MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Konkurs zostanie przeprowadzony w Szkole Podstawowej w Bojanie, ul. Józefa Wybickiego 38, 84- 297 Koleczkowo.

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie kompletnej, podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym druku „Oferta”.

3. Oferent powinien złożyć ofertę w wersji papierowej.
4. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły, w zaklejonej kopercie.
5. Na kopercie należy umieścić widoczny napis:

**OFERTA NA PROWADZENIE STOŁÓWKI SZKOLONEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ W BOJANIE Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYGOTOWYWANIA
POSIŁKÓW NA MIEJSCU W CELU ICH DALSZEJ ODSPRZEDAŻY POZA
TERENEM SZKOŁY WRAZ Z DZIERŻAWĄ POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA NA
ROK SZKOLNY 2022/2023.**

Nie otwierać przed 9 sierpnia 2022 r., godz. 10.00

WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Od dnia obowiązywania umowy Oferent pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związanego z ich funkcjonowaniem, w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem środków żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów oraz odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje.
2. W Ofercie należy uwzględnić maksymalną stawkę za posiłki wyrażoną w kwocie brutto nie wyżej niż 10 zł. , z tym, że każdy posiłek powinien być wyrażony oddzielnie, tj. cena za: zupę, II danie. Należy podać cenę jednostkową za każdy rodzaj posiłku oraz cenę zestawów - w abonamencie i poza nim.
3. Cenę wydawanych posiłków w stołówce należy skalkulować w oparciu o katalogi przykładowych jadłospisów zgodnych z wytycznymi żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
4. Zagwarantowanie wysokiej jakości wydawanych posiłków - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (lub osoby upoważnione przez Oferenta) we wskazanych miejscach na formularzu oferty, na załącznikach do Oferty oraz w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej

zapisanej stronie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów załączonych kserokopii – do wglądu.

7. Zaleca się złożenie oferty na załączonym Formularzu Oferty.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Datę sporządzenia.
2. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta będącego osobą fizyczną lub nazwę firmy.
3. Adres do korespondencji wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.
4. Zaproponowaną wysokość stawki czynszu za lokal (kuchnia wraz z zapleczem).
5. Oferowane ceny posiłków.
6. **Wykaz doświadczenia zawodowego** w zakresie zbiorowego żywienia, w tym w zakresie żywienia zbiorowego dzieci oraz referencje.
7. **Przykładowy jadłospis** na miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy), określenie alergenów w posiłkach.
8. **Oświadczenie** o zapoznaniu się z warunkami konkursu określonymi w regulaminie konkursu, w tym z projektem umowy najmu lokalu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.
9. **Oświadczenie** Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu.
10. **Oświadczenie**, że podmiot składający Ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
11. **Oświadczenie**, że podmiot składający Ofertę nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym.
12. W przypadku najmowania lokali w Gminie Szemud – **oświadczenie** o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali.
13. **Oświadczenie**, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
14. **Zobowiązanie** Oferenta, że przystosuje lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami

15. **Zobowiązanie** Oferenta, że posiłki w całości będą przygotowywane w kuchni Szkoły Podstawowej w Bojanie.
16. **Zobowiązanie** Oferenta, że będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
17. **Zobowiązanie** Oferenta, że nie będzie stosował mrożonych dań gotowych oraz produktów pakowanych próżniowo.
18. **Zobowiązanie**, że Oferent będzie dostarczał do Dyrektora Szkoły w piątki 10-dniowy jadłospis na nadchodzące 2 tygodnie, wraz z gramaturą posiłków oraz wyszczególnieniem składników wchodzących w skład posiłku.
19. **Zobowiązanie** do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek (obecnie nie wymagają tego przepisy sanitarne).
20. **Zobowiązanie**, że Oferent zapewni możliwość wykupu różnych wersji posiłków.
21. **Zobowiązanie** o zapewnieniu możliwości odwoływania posiłków w dniu rezygnacji do określonej godziny na numer telefonu lub w inny sposób wskazany przez Dzierżawcę.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego) – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu, wymieniony dokument zostanie złożony przed dniem zawarcia umowy najmu.
2. Umowę spółki – do wglądu, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
3. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta)

- w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.
- 4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie doświadczenia zawodowego.
- 5. Podpisaną klauzulę zgodnie z wymogami RODO o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta (*Załącznik nr 3*) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasad jawności postępowania konkursowego oraz wynikach konkursu.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty na prowadzenie stołówki szkolonej w Szkole Podstawowej w Bojanie z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem szkoły wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia na rok szkolny 2022/2023:

1. składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej w Bojanie, ul. Józefa Wybickiego 38, 84-207 Koleczkowo, do dnia **9 sierpnia 2022 r. do godz. 10.00**. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie kopert odbędzie się w dniu **9 sierpnia 2022 r. o godz. 10.30** w siedzibie Wynajmującego, z udziałem Komisji konkursowej.
3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
4. Oferent jest związany z ofertą 60 dni od dnia otwarcia oferty.

WYNIKI KONKURSU

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie można uzyskać w dniu **9 sierpnia 2022 r. po godz. 14.00**, poprzez zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail poczta@spbojano.pl lub telefonicznie pod nr tel. 58 676 03 85.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie jako najkorzystniejsza, zostanie o tym zawiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

PRAWA ORGANIZATORA

Dyrektor placówki oświatowej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

OSOBA DO KONTAKTU

Osobą zajmującą się postępowaniem ze strony Wynajmującego jest pani Bożena Losvik.

INFORMACJA DLA OFERENTÓW

Lokal użytkowy usytuowany jest w Szkole Podstawowej w Bojanie, ul. Józefa Wybickiego 38, 84-207 Koleczkowo.

1. Łączna powierzchnia kuchni i pomieszczeń przynależnych: 90,3 m²
2. Zestawienie pomieszczeń kuchni i pomieszczeń przynależnych:
 - Kuchnia 26m²
 - Korytarz 12 m²
 - Zmywalnia 7,8 m²
 - Obieralnia 7,5 m²
 - Magazyn kuchni 3,5 m²
 - Pomieszczenie socjalne kuchni 11,30 m²
 - WC personelu 7,3 m²
 - Magazyn w piwnicy 14,6 m²
3. **W celu prowadzenia stołówki**, niezależnie od kuchni wraz ze znajdującym się w niej wyposażeniem, szkoła udostępni Dzierżawcy pomieszczenie stołówki o powierzchni 59,4m²

W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczo-odbiorczego należy zgłosić się do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Bojanie.

Stan prawny: lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.

Stan techniczny: lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym. Do obowiązków Dzierżawcy należeć będzie ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi standardami i normami, we własnym zakresie i na własny koszt.

Lokal użytkowy wyposażony jest w:

- a. Instalację elektryczną,
- b. Instalację wodno-kanalizacyjną,
- c. Instalację c.o,
- d. Instalację wentylacyjną,
- e. Meble kuchenne,
- f. Sprzęt kuchenny.

Informacja o posiadanych meblach kuchennych oraz sprzęcie kuchennym zostanie podana podczas wizji lokalnej w siedzibie Wynajmującego.

SZACUNKOWA LICZBA WYDAWANYCH POSIŁKÓW

150 – 200 sztuk.

Załączniki:

- 1. Wzór Formularza Oferty.
- 2. Wzór umowy najmu.
- 3. Klauzula informacyjna RODO.

p.o. DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BOJANIE

mgr Danuta Wostrąg