

UMOWA nr \_\_\_\_\_/2024

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Bojanie pomiędzy:

**Gminą Szemud z siedzibą w Szemudzie przy ul. Samorządowej 1, NIP 588-23-88-864, reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Bojanie, ul. Józefa Wybickiego 38, 84-207 Koleczkowo, Panią Danutę Mostrąg zwaną dalej Szkołą**

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Dzierżawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Szkoła oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków kuchnię (dalej „Kuchnia”) o pow. 90,3 m2 wraz z wyposażeniem („Wyposażenie”), określonym w załączniku nr 3, w zamian za co Dzierżawca zobowiązuje się płacić Szkole czynsz dzierżawny oraz zobowiązuje się prowadzić stołówkę szkolną (zwaną dalej „Stołówką”), w **Szkole Podstawowej w Bojanie, ul. Józefa Wybickiego 38, 84-207 Koleczkowo, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie Konkursu** na „Prowadzenie stołówki szkolonej w Szkole Podstawowej w Bojanie i przygotowywanie posiłków na miejscu z możliwością ich dalszej odsprzedaży poza terenem szkoły wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia”.
2. Dzierżawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, personel, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia usług o charakterze gastronomicznym, z uwzględnieniem potrzeb dzieci uczęszczających do Szkoły.
3. Dzierżawca oświadcza, iż znane mu są wszystkie wymogi prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie związanym ze świadczeniem usług gastronomicznych, w szczególności określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach

(Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) oraz inne wymogi o charakterze sanitarno-epidemiologicznym określone w obowiązujących przepisach prawa.

4. Dzierżawca oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa wymogi w tym zakresie oraz, że spełnia je również personel Dzierżawcy przy pomocy, którego realizować będzie niniejszą umowę. **W szczególności żadna z osób personelu Dzierżawcy nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym (ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym; t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).**
5. W celu prowadzenia Stołówki, niezależnie od Kuchni wraz ze znajdującym się w niej Wyposażeniem, Szkoła udostępni Dzierżawcy pomieszczenie Stołówki o powierzchni 54,9m<sup>2</sup> znajdujące się w budynku Szkoły Podstawowej w Bojanie, ul. Józefa Wybickiego 38, 84-207 Koleczkowo, zwane dalej – łącznie z Kuchnią - **Lokalem**.
6. Szkoła oświadcza, że Lokal oraz Wyposażenie pozostają w jej władaniu.
7. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym Lokalu i Wyposażenia oraz oświadcza, iż nadają się one do umówionego użytku i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

## **§ 2.**

1. Strony ustalają, iż niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia 2 września 2024 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. Szkoła przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny okres.
3. Przekazanie Lokalu i Wyposażenia między Stronami następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ze wskazaniem stanu technicznego Lokalu i Wyposażenia, który zostanie sporządzony nie później niż w terminie 7 dni od dnia obowiązywania niniejszej umowy.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia Lokalu i wydania go wraz z Wyposażeniem Szkole, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy. Lokal i wyposażenie powinny znajdować się w stanie niepogorszonym ponad zużycie będące wynikiem prawidłowej eksploatacji.

## **§ 3.**

1. Lokal i Wyposażenie wykorzystywane będą przez Dzierżawcę wyłącznie w celu wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.
2. Dzierżawca nie może powierzyć innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Dyrektora Szkoły obowiązków związanych z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.

3. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia Stołówki na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zawartych w ogłoszeniu o konkursie Dyrektora Szkoły na: „Prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Bojanie i przygotowywanie posiłków na miejscu z możliwością ich dalszej odsprzedaży poza terenem szkoły wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia”.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do **przygotowania regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej** oraz przedłożenia go Dyrektorowi Szkoły, a następnie wywieszania go na tablicy ogłoszeń przy stołówce.
5. Szczegółowe uregulowania dot. realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
  - a) wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników szkoły zgodnie z ustalonym z dyrektorem harmonogramem na rok 2024/2025 w godzinach od 10:30 do 15:35 z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej lub wyłączonych z zajęć edukacyjnych na terenie Szkoły. Wszelkie zmiany wynikające z harmonogramu pracy szkoły dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron.
  - b) Dzierżawca zobowiązuje się rozpocząć wydawanie posiłków od dnia 03.09.2024 r., lecz nie wcześniej, niż od chwili uzyskania stosownej deklaracji od rodzica ucznia lub od pracownika Szkoły.
  - c) W skład tygodniowego (pon.-pt.) jadłospisu wchodzi:
    1. zupa;
    2. II danie: warzywa/owoce, ziemniaki/kasza/makaron, kompot oraz
      - mięso - 3 razy w tygodniu;
      - ryby - raz w tygodniu;
      - danie bezmięsne - raz w tygodniu.
3. Strony ustalają, że cena za posiłki przygotowane i wydawane przez dzierżawcę wynoszą:  
\_\_\_\_\_ zł brutto ( w tym „wsad do kotła” \_\_\_\_\_ zł brutto)
- d) Na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych uczniów, dzierżawca dostosuje posiłki do ich indywidualnych potrzeb z uwzględnieniem diet specjalistycznych wynikających ze stanu zdrowia, religii i światopoglądu.
- e) Wszystkie posiłki podawane będą w naczyniach wielorazowego użytku zmywanych i wyparzanych w zmywarko-wyparzarce (temperatura wyparzania minimum 85°C).
- f) Dzierżawca zobowiązuje się do przygotowania dekadowego jadłospisu zawierającego alergeny (w wersji elektronicznej lub papierowej) i przedłożenia go Dyrektorowi Szkoły do akceptacji z tygodniowym wyprzedzeniem. Do jadłospisu Dzierżawca dołącza wykaz

- składników i ich gramaturę użytych do przygotowania posiłku. Zawartość i gramatura posiłków musi być taka sama, bez względu na źródło finansowania.
- g) Dzierżawca zobowiązuje się do wywieszania na tablicy ogłoszeń przy stołówce zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły jadłospisu wraz z wykazem alergenów.
  - h) Dzierżawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci, i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.
  - i) Dzierżawca oświadcza, że będzie oferował do sprzedaży wyłącznie środki spożywcze objęte grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w tych jednostkach określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
  - j) Dzierżawca przyjmuje do wiadomości obowiązujący w Szkole zakaz reklamy oraz promocji środków spożywczych niespełniających wymagań określonych w przepisach, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
  - k) Szkoła zastrzega zakaz serwowania gotowych zapiekanek, pizzy, słodczy, potraw z zawartością mięsa mielonego mrożonego z długą datą przydatności oraz półproduktów typu sosy, zupy w proszku zawierające konserwanty, wzmacniacze smaku i dodaną sól.
  - l) Dzierżawca może korzystać z Lokalu od poniedziałku do piątku od godz. 6.30 do godz. 18.00.
  - m) W przypadku zamknięcia Kuchni przez Państwową Inspekcję Sanitarną Szkoła ma prawo do rozwiązania umowy z Dzierżawcą bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania. Dzierżawca ma obowiązek dostarczać posiłki do czasu rozpoczęcia wykonywania usługi prowadzenia Stołówki przez innego Dzierżawcę wyłonionego w odpowiednim konkursie. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku Szkoła zapewni posiłki uczniom, zaś kosztami obciąży Dzierżawcę.

**§ 4.**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:

- a) utrzymywania czystości i porządku na terenie Lokalu i jego otoczenia w należyтым stanie sanitarno–porządkowym, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, HACCP, BHP i p.poż. oraz dokonywania na własny koszt konserwacji,
  - b) zapewnienia czystości podczas przygotowywania i wydawania posiłków oraz po konsumpcji posiłku,
  - c) zapewnienia stanu niepogorszonego użytkowanych pomieszczeń, w tym dokonywania bieżących remontów na własny koszt, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, niezbędnych do zachowania Lokalu i Wyposażenia w ww. stanie,
  - d) pokrywania wszelkich kosztów utrzymania kuchni związanych z jej funkcjonowaniem (sprawnością, konserwacją urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zakupem środków czystości, zakupem produktów żywnościowych, utylizacją odpadów) stosownie do wymagań Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji, a także posługiwania się sprawnym sprzętem zgodnie w przepisami BHP,
  - e) użytkowania Wyposażenia z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi.
  - f) odkupienia tej samej klasy sprzętu/wyposażenia zawartego w załączniku nr 3, na własny koszt, w przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnych umów z dostawcami mediów i usług na odbiór nieczystości i zlewk i pokrywać wszystkie koszty związane z prowadzeniem działalności m.in. utrzymanie czystości, separacją tłuszczu i deratyzacją pomieszczeń,
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie wody, energii, ogrzewania.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wady fizyczne Lokalu i Wyposażenia, o których istnieniu nie wiedziała w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Dzierżawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług oraz prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z jadłospisem.
6. Szkoła ma prawo podejmowania odpowiednich działań zapobiegających nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.
7. Szkoła nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do osób, z pomocą których Dzierżawca wykonuje niniejszą umowę, jak również w stosunku do osób

korzystających z usług Dzierżawcy za szkody na mieniu i osobie powstałe w czasie lub w związku z prowadzoną przez Dzierżawcę działalnością w Lokalu, w tym za mienie pozostawione na terenie Szkoły.

8. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły przez:
  - a) osoby korzystające z usług Dzierżawcy,
  - b) Dzierżawcę lub osoby działające w jego imieniu
9. Dzierżawca nie może używać Lokalu na inne cele niż określone w § 1 ust. 1 Umowy, bez zgody Szkoły wyrażonej na piśmie.
10. Po zakończeniu Umowy Dzierżawca obowiązany jest zwrócić Przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym i uporządkowanym oraz w pełnej gotowości do używania, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
11. Na Dzierżawcy spoczywa obowiązek każdorazowego uprzątnięcia Lokalu.
12. Dzierżawca nie może samowolnie dokonywać jakichkolwiek zmian w instalacjach: elektrycznej, wod-kan, c.o., wentylacji i gazowej, znajdujących się w Lokalu.
13. Konserwacje, remonty bieżące i kapitalne wyposażenia Dzierżawca zobowiązuje się wykonywać na własny koszt z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania. Prace te Dzierżawca zobowiązuje się zlecać osobom posiadającym wymagane prawem uprawnienia do ich wykonywania.
14. Jeżeli Dzierżawca zdecyduje się doposażyć na własny koszt Lokal w urządzenia, które uzna za niezbędne do prowadzenia działalności, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, urządzenia te będą stanowić własność Dzierżawcy.
15. W przypadku uszkodzenia przez Dzierżawcę urządzeń lub sprzętu stanowiących wyposażenie Przedmiotu najmu, Dzierżawca obowiązany jest we własnym zakresie przywrócić je do stanu poprzedniego lub zapłacić Szkole karę umowną stanowiącą równowartość ceny nabycia tych urządzeń lub sprzętu.

## **§ 5.**

1. Dzierżawca zobowiązuje się, że cena brutto obiadu, na który składa się zupa, drugie danie i kompot, przez cały okres obowiązywania umowy wynosić będzie:
  - a) Dla ucznia ..... zł (słownie:.....),
  - b) Dla pracownika ..... zł (słownie:.....),
2. Opłata za wsad do kotła w wysokości.....zł/obiad regulowana będzie bezpośrednio przez uczniów, bądź rodziców/ opiekunów prawnych uczniów lub pracowników szkoły.

Dzierżawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozliczania ww. opłat, a także odliczania opłat za dni, w których uczeń jest nieobecny, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Dzierżawcy najpóźniej w tym samym dniu do godziny 8:00. W tym celu Dzierżawca udostępni rodzicom uczniów numer telefonu lub adres mailowy lub bezpłatną aplikację. Szkoła nie pośredniczy w pobieraniu ww. opłat.

3. Dzierżawca obciąża Szkołę kosztami przygotowania, dowozu i wydania posiłków dla uczniów w wysokości.....zł/obiad oraz kosztami wsadu do kotła wykorzystanym do przygotowania posiłku dla uczniów korzystających z pomocy materialnej refundowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

### **§ 6.**

1. Strony ustalają, że miesięczna stawka czynszu za dzierżawę Lokalu i Wyposażenia (dalej „Czynsz dzierżawny”) wynosić będzie 1084,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc osiemdziesiąt cztery 00/100) w tym 23% VAT w kwocie 202,70 zł (słownie: dwieście dwa złote 70/100).
2. Czynsz dzierżawny płatny będzie przez Dzierżawcę z góry w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy Szkoły: **45835100030038190720000010**.
3. Wynikająca z przepisów prawa zmiana stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy spowoduje zmianę wysokości czynszu dzierżawnego do zapłaty począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wejścia w życie tej zmiany, nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Szkoły.
5. Oprócz obowiązku zapłaty czynszu dzierżawnego, Dzierżawca zobowiązany jest do:
  - a) pokrywania kosztów związanych z opłatami eksploatacyjnymi powstałymi w związku z prowadzoną działalnością w Lokalu według faktycznego zużycia energii elektrycznej i wody (urządzenia pomiarowe dla Lokalu w zakresie danego medium) oraz proporcjonalnie do zajmowanej.
  - b) terminowego opłacania faktur na konto bankowe w nich wskazane.
6. Dzierżawca jest zobowiązany do wniesienia kaucji zwrotnej w wysokości 1084,00 zł ( jeden tysiąc osiemdziesiąt cztery 00/100) przed zawarciem umowy na rachunek wskazany w ust. 2. Środki pieniężne wniesione tytułem kaucji w pierwszej kolejności zostaną wykorzystane na rozliczenie niezapłaconego czynszu dzierżawnego i opłat eksploatacyjnych wynikających z umowy oraz na pokrycie kosztów ewentualnych szkód w mieniu Szkoły, za które Dzierżawca ponosi odpowiedzialność

7. **Dzierżawca** wyraża zgodę na potrącenia z kaucji pieniężnej należności z tytułów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 5 niniejszej Umowy.
8. W przypadku wykorzystania przez Wynajmującego części lub całości kaucji pieniężnej na pokrycie roszczeń wymienionych w § 6 ust. 1 i 5 niniejszej Umowy, **Dzierżawca** zobowiązuje się uzupełnić kaucję do wysokości określonej w § 6 ust. 6 niniejszej Umowy - w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Wynajmującego.
9. Niewpłacenie kaucji pieniężnej przez Wynajmującego lub nieuzupełnienie kaucji pieniężnej w terminie, o którym mowa w §6 ust. 8 uprawnia Wynajmującego do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
10. W czasie trwania umowy **Dzierżawca** nie może żądać pokrycia swoich zobowiązań z wpłaconej kaucji pieniężnej.
11. Kaucja nie jest oprocentowana i podlega zwrotowi w całości w terminie 14 dni od daty zwrotu Wynajmującemu Przedmiotu najmu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 niniejszej Umowy.

## **§ 7.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Dzierżawcę warunków Umowy, a w szczególności jeżeli:
  - a) po uprzedzeniu Dzierżawcy w formie pisemnej o zamiarze wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym i udzieleniu Dzierżawcy dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu, Dzierżawca zalega z należnym czynszem za dwa pełne okresy płatności,
  - b) po uprzednim upomnieniu Dzierżawca używa Lokalu w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem Lokalu,
  - c) Dzierżawca używa Przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z przepisami prawa,
  - d) Dzierżawca złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę bądź zataił okoliczności mające wpływ na zawarcie niniejszej Umowy;
  - e) Dzierżawca niszczy mienie należące do Szkoły,
  - f) Dzierżawca przygotowuje posiłki o niskiej jakości,
  - g) Dzierżawca przygotowuje posiłki bez zachowania podstawowych zasad higieny i bezpieczeństwa,
  - h) Dzierżawca wskutek przygotowywania posiłków niespełniających norm żywieniowych spowodował zatrucie pokarmowe,



- i) Kontrola przeprowadzona co najmniej dwukrotnie przez szkołę lub wyznaczonych przedstawicieli Rady Rodziców dała wynik negatywny;
- j) Dzierżawca lub osoba używająca Lokal w imieniu Dzierżawcy, zostanie skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia praw publicznych, zostanie prawomocnie orzeczony wobec niej zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi albo zakaz wykonywania zawodu związanego z małoletnimi, lub zostanie skazana prawomocnie za przestępstwo popełnione umyślnie, a także – odnośnie osób będących nauczycielami – zostanie prawomocnie ukarana w postępowaniu dyscyplinarnym karą dyscyplinarną zwolnienia z pracy lub karą dyscyplinarną zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie trzech lat od ukarania lub karą wydalenia z zawodu nauczycielskiego.
- k) Dzierżawca nie rozpoczął lub zaprzestał prowadzenia stołówki szkolnej;

#### **§ 8.**

1. Dzierżawca zapłaci Szkole karę umowną w przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 7 ust. 2 w wysokości 3.000 zł (trzy tysiące złotych).
2. Szkoła zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 9.**

1. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy jak i wysokość czynszu dzierżawnego oraz opłat, o których mowa w § 6 umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Dzierżawca wyraża zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 10.**

1. Dzierżawca, jeżeli będzie w posiadaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, pełnić będzie funkcję Administratora danych osobowych w zakresie danych osobowych uzyskanych od uczniów, rodziców/prawnych opiekunów uczniów i od pracowników Szkoły w związku z wykonaniem niniejszej umowy i realizować będzie obowiązki nałożone w tym zakresie na Administratora danych osobowych przez

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.). Odpowiednią informację w tym zakresie Dzierżawca umieści w deklaracji – karcie zgłoszenia na obiady.

2. Szkoła realizuje określone w RODO obowiązki Administratora danych osobowych Dzierżawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Dzierżawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), informujemy, że:
  - a) Administratorem danych wskazanych w umowie jest Szkoła Podstawowa w Bojanie z siedzibą przy ul. Józefa Wybickiego 38, 84-207 Koleczkowo, tel.: (58) 676 03 85, adres e-mail: poczta@spbojano.pl
  - b) Inspektorem danych osobowych jest osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły, z którą można się skontaktować pisząc na adres e-mail: gryfinspektor@fgmail.com.
  - c) Celem zbierania danych jest realizacja umowy na „Prowadzenie stołówki szkolonej w Szkole Podstawowej w Bojanie i przygotowywanie posiłków na miejscu z możliwością ich dalszej odsprzedaży poza terenem szkoły wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia”. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Dzierżawca, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.
  - d) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - e) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.
  - f) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

- g) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych nie podejmuje się w sposób zautomatyzowany, w tym nie profiluje się. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w który dane osobowe są zbierane.
- h) Dane Dzierżawcy przetwarzane będą przez okres trwania umowy, z uwzględnieniem instrukcji kancelaryjnej w zakresie archiwizacji dokumentów.

### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany i oświadczenia Stron do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin Konkursu. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu Konkursu, a Umową decydujące znaczenie mają zapisy Umowy.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Szkoła:

Dzierżawca: